

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR

**PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI
STIE MIKROSKIL
MEDAN
2017**

BAGIAN I KETENTUAN UMUM

AKUNTANSI-STIE MIKROSKIL

1.1 Pendahuluan

Mahasiswa Program Studi S-1 Akuntansi diwajibkan untuk melakukan penelitian serta menulis laporan tugas akhir (skripsi) pada akhir masa studi sebagai persyaratan kelulusan dari Program Studi S-1 Akuntansi dan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S.E.) dari STIE Mikroskil. Panduan penyusunan tugas akhir ini disusun untuk membantu mahasiswa Program Studi S-1 Akuntansi dalam menyusun laporan tugas akhir serta untuk menjaga keseragaman dan kelengkapan laporan yang dihasilkan di lingkungan Program Studi S-1 Akuntansi STIE Mikroskil.

1.2 Persyaratan Tugas Akhir

Persyaratan akademik yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat mengajukan tugas akhir adalah sebagai berikut:

- a. Telah menempuh dan lulus minimal 110 SKS (untuk pengajuan tugas akhir di semester VII) atau minimal 125 SKS (untuk pengajuan tugas akhir di semester VIII)
- b. Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,00$
- c. Nilai Metodologi penelitian minimal C.

1.3 Kode Etik dan Aturan

Pelaksanaan penelitian dan penyusunan laporan tugas akhir serta ringkasan tugas akhir harus dilakukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan tanpa melibatkan pihak ketiga. Selain itu, penulis harus menjaga aturan dalam pengutipan dan menghindari segala jenis perbuatan pelanggaran hak cipta atau plagiarisme.

Perbuatan yang dikategorikan sebagai pelanggaran hak cipta yaitu:

- a. Pengutipan atau penyiaran kepada umum suatu karya tulis atau karya ilmiah dengan mengambil sebagian dari karya orang lain yang kemudian bagian tersebut akhirnya menjadi bagian yang dominan dari karya ilmiah tersebut.
- b. Pengutipan yang secara sengaja tidak mencantumkan sumber secara lengkap sesuai dengan pedoman karya ilmiah yang dijadikan pedoman oleh pengutip.

Pengutipan karya ilmiah orang lain baik secara langsung (mengutip tanpa mengubah bentuk kalimat) maupun secara tidak langsung (mengutip dengan hanya mengambil gagasan, tetapi dengan melakukan perubahan bentuk kalimat) wajib mencantumkan sumber yang diacu/dikutip.

Pelanggaran terhadap kode etik dan aturan yang disebutkan, akan dikenakan sanksi sebagai berikut:

- a. Apabila pelanggaran terbukti dilakukan pada saat sebelum atau selama mahasiswa tersebut menempuh ujian akhir, maka laporan tugas akhir dinyatakan tidak sah/batal, dan mahasiswa diharuskan mengulang proses pengajuan tugas akhir dari awal.
- b. Apabila pelanggaran terbukti dilakukan setelah mahasiswa lulus menempuh ujian akhir atau setelah memperoleh gelar akademik/setelah menerima ijazah, maka mahasiswa yang telah dinyatakan lulus tersebut akan dibatalkan gelar akademiknya dan ijazahnya akan dicabut.

BAGIAN II
ATURAN PENULISAN LAPORAN
TUGAS AKHIR

2.1 Bahan dan Ukuran Kertas

Bahan dan ukuran kertas mencakup sampul dan isi tugas akhir adalah sebagai berikut:

- a. Isi Laporan Tugas Akhir dibuat di atas kertas berukuran A4 (21 cm x 29,7 cm), 80 gram dan berwarna putih serta tidak timbal balik.
- b. Halaman sampul bagian depan terbuat dari karton tebal dilapisi dengan kertas linen berwarna jingga (orange)

2.2 Pengetikan

Aturan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a. Margin kiri dan atas adalah masing-masing 4 cm dan margin kanan dan bawah adalah masing-masing 2,5 cm
- b. Spasi untuk isi laporan tugas akhir menggunakan (Line Spacing) = 1,5 (spacing before dan after adalah 0 pt) sedangkan untuk halaman sampul (cover), halaman pengesahan, abstrak, daftar pustaka dan isi laporan tugas akhir (dalam tabel) menggunakan Line Spacing = 1 (spacing before dan after adalah 0pt)
- c. Font Tulisan adalah Times New Roman dengan font size adalah 12pt, dengan alignment justified (Rata kiri dan kanan). Font Tulisan untuk isi di dalam Tabel dapat diketik dengan font size minimal 10 pt.
- d. Huruf tebal (Bold) digunakan untuk judul bab atau subbab, judul tabel, dan judul gambar.
- e. Huruf miring (Italic) digunakan untuk penulisan istilah asing.

2.3 Penomoran Halaman (Page Number)

Penomoran halaman dilakukan dengan aturan sebagai berikut:

- a. Bagian awal dari laporan tugas akhir yang terdiri dari abstrak (bahasa indonesia), abstract (bahasa inggris), kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel dan daftar lampiran menggunakan format penomoran angka romawi (i, ii, iii, dst) dan diletakkan di bagian bawah kertas (footer) dengan alignment center (rata tengah).
- b. Bagian isi dan penutup laporan tugas akhir menggunakan format penomoran angka latin (1,2,3, dst) dan diletakkan di bagian atas kertas (header) dengan alignment right (rata kanan). Khusus untuk setiap halaman pertama dari setiap bab tidak perlu diberikan nomor halaman.

BAGIAN III
FORMAT LAPORAN TUGAS
AKHIR

AKUNTANSI-STIE MPROSKIL

Format Laporan Tugas Akhir terdiri dari bagian awal, bagian isi dan bagian akhir.

Bagian	Sub Bagian
Bagian Awal	Halaman Sampul Halaman Pengesahan Halaman Pernyataan Abstrak Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Gambar Daftar Tabel Daftar Lampiran
Bagian Isi	Bab I Pendahuluan Bab II Tinjauan Pustaka dan Pengembangan Hipotesis Bab III Metode Penelitian Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan Bab V Kesimpulan dan Saran
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Lampiran Daftar Riwayat Hidup

3.1 Bagian Awal

3.1.1 Halaman Sampul

Halaman sampul harus dapat memberikan informasi yang jelas dan ringkas kepada pembaca. Halaman sampul terdiri dari judul, nama karya ilmiah, identitas penulis, dan logo STIE Mikroskil Medan, nama program studi, nama institusi, kota institusi dan tahun pengesahan. Komposisi huruf dan tata letak diatur secara simetris. Untuk keseragaman, logo STIE Mikroskil dapat diunduh dari website Program Studi S-1 Akuntansi dan ukuran logo tidak perlu diubah.

Halaman sampul terdiri dari tiga lembar dengan rincian sebagai berikut:

1. Halaman sampul bahasa Indonesia (lembar pertama) terbuat dari karton tebal dilapisi dengan kertas linen berwarna jingga (orange). Sisi bagian samping tercetak judul tugas akhir beserta identitas penulis. Pada sisi ujung diberi siku besi berwarna emas.
2. Halaman sampul bahasa Indonesia (lembar kedua) dicetak pada kertas A4.
3. Halaman sampul bahasa Inggris (lembar ketiga) dicetak pada kertas A4.

Huruf pada halaman pertama dicetak dengan tinta berwarna hitam sedangkan huruf pada halaman sampul lembar kedua dan ketiga dicetak dengan tinta berwarna kuning emas dengan spasi tunggal (line spacing = single), diketik rata tengah (alignment center). Judul ditulis secara jelas dan tidak menggunakan singkatan. Contoh penulisan halaman sampul dapat dilihat pada lampiran.

3.1.2 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan laporan tugas akhir. Halaman pengesahan adalah tulisan lembaran pengesahan, judul, jenis karya ilmiah, tulisan “Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan Guna Mendapatkan Gelar Sarjana Strata Satu Program Studi Akuntansi”. Identitas penulis, persetujuan dosen

pembimbing, kota dan tanggal pengesahan, serta pengesahan program studi. Komposisi huruf dan tata letak diatur secara simetris.

Huruf pada halaman pengesahan dicetak dengan tinta berwarna kuning emas dengan spasi tunggal (line spacing = single), diketik rata tengah (alignment center). Contoh penulisan halaman sampul dapat dilihat pada lampiran.

3.1.3 Halaman Pernyataan

Halaman pernyataan berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa Laporan Tugas Akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri. Halaman pernyataan ini juga berisi pernyataan dari mahasiswa untuk memberikan kewenangan bagi STIE Mikroskil untuk menyimpan, mengalihmedia/formatkan, merawat, dan mempublikasikan laporan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya, STIE Mikroskil berhak untuk mempublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak ciptanya tetap pada penulis. Halaman ini ditempel materai dan ditandatangani oleh mahasiswa.

Halaman pernyataan ditulis dengan spasi tunggal (line spacing = single). Contoh penulisan halaman pernyataan dapat dilihat pada lampiran.

3.1.4 Abstrak (Bahasa Indonesia)

Abstrak (Bahasa Indonesia) merupakan ringkasan dari tugas akhir yang dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah akan membaca lebih lanjut isi tugas akhir. Abstrak dibuat dalam tiga paragraf yang berisi latar belakang dan tujuan penelitian, metode penelitian serta hasil penelitian.

Halaman abstrak ditulis dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Ketentuan penulisan abstrak adalah sebagai berikut:

1. Jumlah maksimum kata dalam abstrak adalah masing-masing 200 kata (untuk bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), menggunakan spasi tunggal (line spacing = single).
2. Di bagian bawah abstrak dituliskan kata kunci. Jumlah kata kunci adalah min 3 kata kunci dan maksimal 5 kata kunci. Untuk abstrak dalam bahasa Indonesia, kata kunci dituliskan dengan bahasa Indonesia dan untuk bahasa Inggris, kata kunci dituliskan dalam bahasa Inggris (terjemahan katanya)

3.1.5 Kata Pengantar

Halaman kata pengantar memuat pengantar singkat atas Tugas Akhir serta memuat ucapan terimakasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan dan penulisan Laporan Tugas akhir.

Halaman kata pengantar ditulis dengan spasi 1,5 (line spacing = 1,5 lines). Ucapan terimakasih di halaman kata pengantar dimulai dengan urutan pihak akademis seperti dosen pembimbing, perusahaan (jika ada) dan baru diikuti dengan bagian non akademik seperti keluarga dan teman. Contoh penulisan kata pengantar dapat dilihat pada lampiran.

3.1.6 Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bagian tulisan (judul bab dan judul subbab) beserta nomor halaman masing-masing. Halaman daftar isi ditulis dengan spasi 1,5 (line

spacing = 1,5 lines). Khusus untuk judul setiap bab menggunakan huruf tebal (Bold) dan menggunakan huruf besar (capital). Contoh penulisan halaman daftar isi dapat dilihat pada lampiran.

3.1.7 Daftar Gambar

Daftar gambar memuat daftar nomor gambar, judul gambar dan halaman dimana gambar tersebut diletakkan di dalam isi tugas akhir. Halaman daftar gambar ditulis dengan spasi 1,5 (line spacing = 1,5 lines). Contoh penulisan halaman daftar gambar dapat dilihat pada lampiran.

3.1.8 Daftar Tabel

Daftar tabel memuat daftar nomor tabel, judul tabel dan halaman dimana tabel tersebut diletakkan di dalam isi tugas akhir. Halaman daftar tabel ditulis dengan spasi 1,5 (line spacing = 1,5 lines). Contoh penulisan halaman daftar tabel dapat dilihat pada lampiran.

3.1.9 Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat daftar informasi data pendukung laporan tugas akhir, seperti Kuesioner (wajib untuk penelitian yang menggunakan data primer), daftar populasi, daftar sampel, hasil analisis data dan seterusnya sesuai dengan kebutuhan peneliti. Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran dan halaman dimana lampiran tersebut diletakkan di dalam tugas akhir.

Halaman daftar lampiran ditulis dengan spasi 1,5 (line spacing = 1,5 lines). Contoh penulisan halaman daftar lampiran dapat dilihat pada lampiran.

3.2 Bagian Isi

Bagian isi tugas akhir akan menguraikan tentang isi tugas akhir yang disampaikan dalam lima bab yang dimulai dari pendahuluan, tinjauan pustaka dan pengembangan hipotesis, metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, serta kesimpulan dan saran.

Ketentuan penulisan untuk setiap bab adalah sebagai berikut:

1. Setiap bab dimulai pada halaman baru
2. Setiap judul bab selalu diawali dengan kata “BAB” dan diikuti dengan huruf romawi besar (I, II, III, IV atau V) yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan. Kemudian diikuti dengan nama bab dibagian bawah dari nomor bab.
3. Penulisan judul bab dilakukan rata tengah (alignment center) dengan font tulisan adalah Times New Roman ukuran 14pt dengan spasi 1 (line spacing = single)
4. Setiap Bab boleh berisi subbab dengan ketentuan tingkatan subbab maksimal 3 tingkatan.

Berikut merupakan contoh sistematika penulisan bagian isi laporan tugas akhir:

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sub Derajat Kesatu

1.1.1 Sub Derajat Kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Sub Derajat Kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Sub Derajat Ketiga Butir yang Pertama

3.2.1 Gambar dan Tabel

Ketentuan penulisan gambar dan tabel adalah sebagai berikut:

1. Setiap gambar dan tabel harus diberi nomor gambar atau tabel dan diikuti dengan nama gambar atau tabel.
2. Penulisan nama gambar atau tabel menggunakan huruf besar di awal kata (title case)
3. Gambar atau tabel ditempatkan di antara bagian isi laporan tugas akhir yang berhubungan. Gambar dan tabel harus dibuat sedemikian rupa agar dapat berdiri sendiri, dan dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca penjelasan dalam teks.
4. Jika gambar dan tabel ditulis dalam posisi landscape, maka sisi atas gambar dan tabel adalah sisi yang dijilid.
5. Gambar dan tabel diletakkan di tengah (alignment center) di dalam halaman.
6. Penomoran gambar dan tabel dilakukan dengan menyertakan nomor bab dimana gambar atau tabel tersebut diletakkan.
Contoh:
 - a. Gambar 1.1, berarti bahwa gambar tersebut adalah gambar pertama yang ada di Bab I
 - b. Tabel 2.1, berarti bahwa tabel tersebut adalah tabel pertama yang ada di Bab II
7. Penulisan judul gambar dan tabel dilakukan sebagai berikut:
 - a. Judul gambar ditulis dibawah gambar bersangkutan dengan jarak 1,5 spasi, simetris di tengah (center) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambar.
 - b. Judul tabel ditulis diatas tabel bersangkutan dengan jarak 1,5 spasi, simetris di tengah (center) terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabel.
8. Peletakan gambar dan tabel tidak terdapat jarak spasi setelah teks. Penulisan teks setelah gambar dan tabel dilanjutkan tanpa jarak spasi.
9. Apabila judul gambar dan tabel melebihi satu baris, maka penulisannya simetris di tengah (Center) dan diketik dengan satu spasi (line spacing = single).
10. Peletakan gambar harus dilakukan pada satu halaman yang sama. Sedangkan apabila tabel terlalu panjang, maka tabel dapat diputus dan dilanjutkan pada halaman berikutnya dengan menyetikkan nomor tabel diikuti dengan kata “sambungan” (alignment right) , kemudian keterangan judul kolom harus diulang pada halaman berikutnya.
11. Penulisan tabel hanya menggunakan garis horizontal. Semua garis vertikal dihilangkan.

3.2.2 Persamaan Matematika

Setiap rumus atau persamaan matematika dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan diberi nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan. Penomoran dilakukan dengan nomor bab (latin) diikuti dengan nomor persamaan matematika. Pengetikan Rumus hendaknya menggunakan Fitur Persamaan (Equation).

Contoh pengetikan persamaan matematika adalah sebagai berikut

$$Y = a + bx \quad (2.1)$$

Keterangan: Penomoran 2.1 berarti bahwa persamaan tersebut adalah persamaan pertama yang ada di Bab II.

3.3 Bagian Penutup

3.3.1 Daftar Pustaka

Daftar Pustaka harus merupakan bahan referensi yang digunakan di dalam penyusunan tugas akhir, artinya tidak asal mencantumkan tetapi tidak disajikan sebagai bahan referensi. Mengutip hasil kerja orang lain tetapi tidak menuliskannya dalam daftar pustaka merupakan perbuatan yang tidak etis. Format penulisan daftar pustaka adalah merujuk pada standar Institute of Electrical Engineers (IEEE) atau lebih dikenal dengan IEEE style. Literatur yang dimasukkan dalam daftar pustaka hanya literatur yang dikutip dalam penulisan tugas akhir.

Daftar pustaka ditulis dengan spasi tunggal (line spacing = single). Format penulisan dapat dilihat di lampiran.

3.3.2 Lampiran

Lampiran berisi semua data dan dokumen pendukung dalam penyusunan tugas akhir, yang tidak dicantumkan dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan dalam membaca. Hal yang harus dilampirkan adalah kuesioner (wajib untuk penelitian yang menggunakan data primer), daftar populasi, daftar sampel, hasil analisis data dan lainnya sesuai dengan kebutuhan penulis.

Ketentuan penulisan lampiran adalah sebagai berikut:

1. Nomor dan judul lampiran ditulis dengan font tulisan Times New Roman ukuran 12pt, bold, dengan nomor lampiran dan diletakkan pada sudut kanan atas halaman (alignment right)
2. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (title case)
3. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan "lanjutan lampiran" diikuti dengan nomor lampiran dan diletakkan pada sudut kanan atas halaman (alignment right)

3.3.3 Daftar Riwayat Hidup

Daftar riwayat hidup (curriculum vitae) berisi data diri penulis laporan tugas akhir serta latar belakang pendidikan (formal dan non formal), sertifikasi, pengalaman organisasi, dan pengalaman bekerja. Format penulisan daftar riwayat hidup dapat dilihat pada bagian lampiran.

BAGIAN IV
FORMAT BAGIAN ISI
LAPORAN TUGAS AKHIR

AKUNTANSI-STIE MPROSIL

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Latar belakang menguraikan tentang masalah yang menarik minat peneliti untuk melakukan penelitian tersebut. Latar belakang penelitian berisikan tentang alasan dipilihnya judul penelitian, yang biasanya berasal dari fenomena atau kejadian empiris yang akan diangkat sebagai topik penelitian. Penelitian yang dilakukan hendaknya asli, dalam artian bahwa masalah yang dipilih belum pernah diteliti oleh peneliti sebelumnya, atau harus dinyatakan dengan tegas bedanya dengan penelitian yang sudah pernah dilakukan.

1.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah memuat penjelasan secara jelas dan tegas permasalahan yang ingin diteliti sehingga mudah untuk menjawab masalah yang akan diteliti atau hipotesis yang akan diuji. Rumusan masalah dibuat dalam bentuk pertanyaan, kemudian diuraikan kedudukan masalah yang perlu diteliti dalam lingkup permasalahan yang lebih luas. Rumusan masalah harus relevan dengan tujuan penelitian dan hipotesis.

1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup menjelaskan apa yang akan dilakukan oleh peneliti dan menyebutkan secara spesifik area atau topik pembahasan yang membatasi penelitian. Di dalam ruang lingkup dijelaskan mengenai cakupan penelitian yang berada pada sekitar rumusan masalah yang ingin diteliti sehingga terlihat jelas variabel yang berada pada masalah tersebut dan hal-hal (komponen) yang berkaitan dengan variabel-variabel pada rumusan masalah. Ruang lingkup biasanya menjelaskan variabel yang akan digunakan dalam penelitian beserta dengan proksi pengukurannya, objek pengamatan dan periode pengamatan.

1.4. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian menjelaskan secara tegas apa yang akan dijawab atau diperoleh dari penelitian ini. Perumusan tujuan penelitian ini menjurus kepada penyusunan hipotesis yang hendak diuji secara statistik / observational. Perlu pula diingatkan bahwa antara masalah, tujuan, dan kesimpulan yang kelak diperoleh haruslah terdapat kesesuaian (sinkron).

1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berisikan tentang mengapa penelitian perlu dilakukan atau mengapa masalah itu perlu diselesaikan, dan apa manfaat yang dapat diperoleh bila masalah sudah selesai atau sudah dipecahkan. Manfaat penelitian menguraikan dengan jelas kepada siapa manfaat itu akan ditujukan dan apa manfaatnya bagi subjek/objek tersebut.

1.6. Originalitas Penelitian

Originalitas penelitian menjelaskan apakah penelitian ini merupakan ide sendiri atau replikasi. Bila penelitian merupakan penelitian replikasi, maka perlu dijelaskan siapa penulis yang direplikasi dan harus menunjukkan perbedaan penelitian yang dilakukan dengan penelitian yang direplikasi baik dari sisi variabel penelitian, objek pengamatan, periode pengamatan maupun jika terjadi perubahan model penelitian. Semua perbedaan yang dilakukan harus berdasarkan pada teori yang jelas.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS

2.1 Landasan Teori

Landasan teori menguraikan teori-teori yang relevan dengan permasalahan dan tujuan penelitian yang diangkat dalam Tugas Akhir. Bab ini tidak sekedar berisi kutipan atau pencantuman teori-teori, konsep, proposisi, dan paradigma secara berjajar dan terurut yang diambil dari berbagai sumber, tetapi merupakan hasil olahan dari berbagai hal di atas yang kemudian ditarik benang merahnya. Uraian yang ada di landasan teori ini diharapkan dapat memberikan landasan ilmiah tentang perumusan metode dan arah penelitian serta pemecahan masalah.

Unsur kebaruan pustaka acuan harus dipertimbangkan. Pustaka acuan berupa textbook dan artikel ilmiah. Text book yang dipakai adalah text book 10 tahun terakhir dari tahun penelitian. Artikel ilmiah adalah artikel yang dimuat di Jurnal ber- ISSN atau di prosiding. Referensi tidak diizinkan adalah referensi yang diambil dari blog, wikipedia, handout kuliah dan sejenisnya.

2.2 Review Peneliti Terdahulu

Review Penelitian Terdahulu menjabarkan daftar peneliti terdahulu dengan topik yang relevan yang akan kita gunakan dalam penelitian ini. Review penelitian terdahulu yang digunakan adalah minimal 5 artikel ilmiah (artikel ilmiah yang diterbitkan adalah minimal 5 tahun terakhir). Review Peneliti Terdahulu dibuat dalam bentuk tabel yang berisikan nama peneliti dan tahun penelitian, Judul penelitian, variabel penelitian dan hasil yang diperoleh.

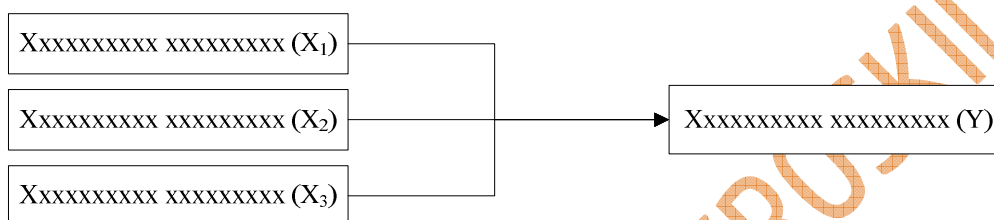
Tabel 2.1 Review Peneliti Terdahulu

Nama Peneliti	Judul Penelitian	Variabel Penelitian	Hasil yang diperoleh
Nama Peneliti (Tahun penelitian)	Judul Penelitian	Variabel yang digunakan dalam penelitian (dependen, independen, maupun intervening)	Hasil dari diperoleh penelitian baik simultan, parsial, moderating maupun intervening
Dst			

2.3 Kerangka Konseptual

Kerangka konseptual merupakan suatu gambaran ringkas mengenai hubungan antara satu konsep dengan konsep lainnya yang akan diteliti, atau menggambarkan pengaruh atau hubungan antara satu kejadian/fenomena dengan kejadian/fenomena lainnya. Kerangka konseptual dijabarkan dalam bentuk bagan, dengan substansi dalam bagan tersebut harus ditulis secara ringkas dan luas.

Contoh penggambaran kerangka konseptual adalah sebagai berikut:



Gambar 2.1 Kerangka Konseptual

2.4 Pengembangan Hipotesis

Hipotesis merupakan jawaban sementara yang disusun dalam bentuk pernyataan yang tegas dan jelas. Hipotesis tidak mengandung suatu pertanyaan tetapi merupakan suatu pernyataan. Hipotesis harus dapat dijabarkan dalam pengukuran secara kuantitatif yang dapat diuji secara empiris. Hipotesis akan menjelaskan masalah yang akan diteliti, memberikan arahan dan tujuan pelaksanaan kegiatan penelitian. Hipotesis dibuat secara jelas untuk setiap variabel yang akan diteliti, dan dasar penarikan hipotesis harus bersumber dari teori yang jelas sumbernya.

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Pada bagian ini, dijelaskan jenis penelitian yang akan digunakan, serta jelaskan alasan dari penggunaan jenis penelitian ini. Desain penelitian ini akan digunakan dalam pendekatan untuk menjawab masalah dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan.

3.2 Objek Penelitian

Menjelaskan objek penelitian yang dipilih dan menguraikan secara singkat alasan dipilihnya objek penelitian tersebut.

3.3 Metode Pengumpulan Data

Menjelaskan secara singkat tentang metode, teknik dan alat pengumpulan data yang digunakan baik untuk data primer maupun untuk data sekunder. Teknik pengumpulan data dalam penelitian yang biasa digunakan antara lain adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi.

3.4 Populasi dan Sampel

Menjelaskan secara singkat siapa atau apa yang menjadi populasi penelitian, batasan atau karakteristik populasi penelitian, dan besar anggota populasi penelitian. Kemudian, menerapkan teknik pengambilan sampel yang digunakan sesuai untuk mendapatkan sampel yang representative. Dalam bagian ini hendaknya diuraikan daftar populasi dan daftar sampel yang didapatkan.

3.5 Definisi Operasional Variabel

Merumuskan secara singkat dan jelas tentang definisi variabel dan indikatornya bila ada sehingga mudah untuk dipahami dan mudah untuk diukur. Jelaskan juga metode pengukuran yang digunakan dan tata cara penggunaannya untuk mengukur konsep, variabel dan indikator penelitian.

Tabel 3.1 Definisi Operasional Variabel

Variabel	Definisi Variabel	Paramater	Skala Pengukuran
(Nama Variabel)	(Penjelasan singkat tentang variabel)	(Cara / proses untuk pengukuran variabel)	(Jenis skala pengukuran yang digunakan)
Dst			

3.6 Metode Analisis Data

Menjelaskan secara singkat dan jelas metode dan analisis data yang digunakan, serta maksud penggunaan metode dan teknik analisis tersebut. Berbagai teknik statistik dapat digunakan untuk mengelola data kuantitatif. Perlu diperhatikan bahwa perlu memilih metode analisis yang tepat. Dalam metode analisis data ini diuraikan bentuk persamaan matematika yang digunakan untuk menggambarkan hubungan antara variabel dan penjelasannya secara singkat serta metode pengujian data yang akan digunakan.

Metode analisis data menjelaskan tentang alat uji statistik yang dilakukan serta cara menginterpretasikan hasil uji statistik. Dalam bagian ini, tidak perlu menjelaskan rumus-rumus statistik yang telah diganti peranannya dengan alat uji statistik.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

Dalam bab hasil penelitian dan pembahasan ini diuraikan secara lebih mendalam mengenai hasil / temuan dalam penelitian yang telah dilakukan serta menghubungkannya dengan tujuan dan pertanyaan penelitian. Hasil penelitian yang diungkapkan tidak hanya hasil secara statistik tetapi harus dapat menjawab masalah atau membuktikan hipotesis yang telah dirumuskan di awal skripsi.

Hasil penelitian menguraikan secara detail seluruh langkah pengujian yang dilakukan, baik hasil pengujian pra uji hipotesis maupun hasil pengujian hipotesis. Seluruh hasil pengujian diuraikan dengan sistematis.

4.2 Pembahasan

Pembahasan merupakan bagian yang penting dalam penelitian. Pembahasan menguraikan temuan hasil penelitian, dan mengkajinya kembali secara teoritis bukan secara statistik. Setiap hasil uji harus dapat dijelaskan secara teori dan logika. Pembahasan dibuat lengkap untuk menjelaskan seluruh variabel yang diteliti dalam penelitian tersebut.

Pembahasan dapat dilakukan dengan membandingkan temuan penelitian bersangkutan dengan temuan peneliti terdahulu, apakah hasilnya memperkuat, atau berlawanan, atau sama sekali baru dibandingkan dengan peneliti terdahulu. Tetapi setiap pernyataan harus dijelaskan dan didukung oleh kepustakaan yang memadai.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan merupakan uraian secara ringkas dan jelas yang diuraikan dalam bab pembahasan hasil atau dapat dikatakan bahwa kesimpulan merupakan sintesis dari pembahasan yang terdiri dari jawaban atas rumusan masalah dan tujuan penelitian, hal baru yang ditemukan dan pertanyaan penelitian yang harus dijawab.

5.2 Saran

Saran merupakan implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan pengetahuan praktis atau saran untuk peneliti selanjutnya, sebagai konsekuensi dari keterbatasan penelitian. Saran yang dikemukakan harus dapat diterapkan atau dapat berupa rekomendasi untuk menjawab masalah yang belum terpecahkan dalam penelitian yang dilakukan.

BAGIAN V
FORMAT PENULISAN
DAFTAR PUSTAKA

AKUNTANSI-STIE MPBOSKIL

ATURAN PENULISAN DAFTAR PUSTAKA DENGAN STANDAR IEEE

Penulisan daftar pustaka termasuk hal yang harus diperhatikan dalam penulisan ilmiah, karena penulisan daftar pustaka yang kurang tepat dapat berpengaruh terhadap keabsahan karya ilmiah yang disusun oleh seseorang. Penulisan daftar pustaka pada tugas akhir di Program Studi S-1 Akuntansi STIE Mikroskil mengacu pada standar Institute of Electrical Engineers (IEEE) atau lebih dikenal dengan IEEE style.

Dalam penulisan daftar pustaka dengan menggunakan IEEE Style, ketentuannya adalah sebagai berikut:

1. Referensi dengan IEEE style menggunakan angka numerik yang diletakkan dalam kotak persegi atas rujukan yang diambil dan meletakkannya pada akhir kalimat.
2. Angka numerik yang terletak dalam kotak persegi tersebut dibuat sama persis dengan daftar pustaka pada halaman akhir karya ilmiah.
3. Sistem penomoran harus berurut mulai dari [1], [2], dan seterusnya, selain itu juga harus diurutkan sesuai dengan referensi yang diambil sebagai rujukan dalam materi karya ilmiah.

Informasi umum penulisan daftar pustaka dengan mengacu pada IEEE style adalah sebagai berikut:

1. Daftar entri harus sama persis dengan urutan numerik yang sama dengan teks.
2. Nama pertama dari penulis dituliskan dalam bentuk inisial dan nama belakang ditulis lengkap.
3. Huruf pertama pada kata pertama sebuah artikel atau judul bab ditulis kapital, sedangkan untuk judul buku ditulis huruf kapital pada awal setiap kata.
4. Judul artikel atau judul bab diberikan tanda kutip, sedangkan judul buku, jurnal, dan website dicetak miring.

Berikut ini format penulisan dan contoh penulisan daftar pustaka dengan menggunakan IEEE style:

1. Artikel dalam jurnal

[##] Pengarang, "Judul Artikel," *Judul Jurnal*, vol. #, no. #, hal, bulan dan tahun terbit

Contoh:

- [1] G. Gupta, "Discussion of: Collusive Accounting Supervision and Economic Culture," *Journal of International Accounting Research*, vol. 15, no. 1, pp. 115-132, June 2016.

2. Buku

Keseluruhan Buku

[##] Pengarang, *Judul Buku*, Edisi (jika ada), Tempat Publikasi: Penerbit, Tahun terbit.

Contoh:

- [2] F. D. S. Choi and G. K. Meek, *International Accounting*, 7 ed., New Jersey: Prentice Hall, 2011.

3. Bagian dari buku

[##] Pengarang, "Judul Bab," *Judul Buku*, Edisi (jika ada). Tempat Publikasi: Penerbit, Tahun, halaman.

Contoh:

[3] J. C. V. Horne and J. M. W. Jr., "Risk And Return," *Fundamental Of Financial Management*, New Jersey, Prentice Hall, 2008, pp. 97-126

4. Artikel dari Proceeding (seminar/workshop)

[##] Pengarang (s), "Judul artikel", *Judul Proceeding*, hal, tanggal pelaksanaan seminar, tahun.

Contoh:

[4] H. S. Ahmad and K. I. Dandago, "Impact Of Compliance With Federation Account Allocation Committee Guidelines on the Financial Reporting of Kano State Government," in *1st Academics Conference of Accounting and Finance*, pp. 987-1009, May. 18-20, 2015.

5. Online/website

[##] Pengarang, "Judul Dokumen," *Judul website atau pemilik*, Tanggal Publikasi. [online]. Tersedia: URL[Diakses tanggal bulan tahun].

Contoh:

[5] H. Hoogervorst, "Better Communication," *IFRS*, 30 June 2016. [Online]. Available: <http://www.ifrs.org/Features/Pages/Hans-Hoogervorst-better-communication.aspx>. [Accessed 16 July 2016].

LAMPIRAN

AKUNTANSI-STIE MIKROSKIL

FORMAT SAMPUL/COVER TUGAS AKHIR (BAHASA INDONESIA)

JUDUL TUGAS AKHIR

Times New Roman, 14pt, Bold, Capital

SKRIPSI

Times New Roman, 14pt, Bold, Capital

Oleh :

Times New Roman, 12pt

**NAMA MAHASISWA 1
NIM. xxxxxxxxx
NAMA MAHASISWA 2
NIM. xxxxxxxxx**

Times New Roman, 14pt, Bold, Capital



5 x 3 cm

Times New Roman, 14pt, Bold, Capital

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
MIKROSKIL
MEDAN
20xx**

FORMAT SAMPUL/COVER TUGAS AKHIR (BAHASA INGGRIS)

FINAL RESEARCH TITLE

Times New Roman, 14pt, Bold, Capital

FINAL RESEARCH

Times New Roman, 14pt, Bold, Capital

By :

Times New Roman, 12pt

**STUDENT NAME 1
Student Number. xxxxxxxxx
STUDENT NAME 2
Student Number. xxxxxxxxx**

Times New Roman, 14pt, Bold, Capital



5 x 3 cm

Times New Roman, 14pt, Bold, Capital

**STUDY PROGRAM OF ACCOUNTING
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
MIKROSKIL
MEDAN
20xx**

**FORMAT LEMBARAN PENGESAHAN
(PEMBIMBING TUNGGAL)**

LEMBARAN PENGESAHAN

**Times New Roman, 12pt,
Bold, Capital**

**Times New Roman,
14pt, Bold, Capital**

JUDUL TUGAS AKHIR

**Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital**

SKRIPSI

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan Guna
Mendapatkan Gelar Sarjana Strata Satu
Program Studi Akuntansi

Times New Roman, 12pt

Oleh :

**Times New
Roman, 12 pt**

**NAMA MAHASISWA 1
NIM. xxxxxxxxxxx
NAMA MAHASISWA 2
NIM. xxxxxxxxxxx**

**Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital**

Disetujui Oleh :
Dosen Pembimbing,

.....

Medan, dd-MMMM-YYYY
Diketahui dan Disahkan Oleh :

Ketua Program Studi
Akuntansi,

**Times New
Roman / 12**

.....

**FORMAT LEMBARAN PENGESAHAN
(DUA PEMBIMBING)**

**Times New Roman, 12pt,
Bold, Capital**

LEMBARAN PENGESAHAN

**Times New Roman,
14pt, Bold, Capital**

JUDUL TUGAS AKHIR

**Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital**

SKRIPSI

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan Guna
Mendapatkan Gelar Sarjana Strata Satu
Program Studi Akuntansi

Times New Roman, 12pt

**Times New
Roman, 12pt**

Oleh :

**NAMA MAHASISWA 1
NIM. xxxxxxxxxx
NAMA MAHASISWA 2
NIM. xxxxxxxxxx**

**Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital**

Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

.....

.....

Medan, dd-MMMM-YYYY
Diketahui dan Disahkan Oleh :

Ketua Program Studi
Akuntansi,

**Times New
Roman, 12pt**

.....

Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa Program Studi S-1 Akuntansi STIE-Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut :

NIM : _____
 Nama : _____
 Peminatan : _____

Saya telah melaksanakan Penelitian dan Penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut :

Judul Tugas Akhir : _____

Sehubungan dengan Tugas akhir tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa **Penelitian dan Penulisan Tugas Akhir tersebut adalah benar merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya) dan belum dipublikasikan oleh siapapun sebelumnya**. Bila dikemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuat) atau sudah pernah dipublikasikan oleh pihak lain, maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh STIE Mikroskil Medan yakni **Pencabutan Ijazah yang telah saya terima dan Ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.**

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada STIE Mikroskil Medan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya. Dengan hak ini, STIE Mikroskil Medan berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja dalam bentuk format tercetak dan/atau elektronik, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Menyatakan juga bahwa saya akan mempertahankan hak eksklusif saya untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Tugas Akhir saya guna pengembangan karya di masa depan, misalnya dalam bentuk artikel atau buku.

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, 20xx

Saya yang membuat pernyataan,

Isi halaman
 pernyataan: Times New
 Roman, 12pt

Materai
 Rp. 6000,-

Format Abstrak (Bahasa Indonesia)**Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital****ABSTRAK**

Abstrak merupakan rangkuman dari isi tulisan yang ditulis dengan singkat yang menjelaskan masalah yang dipelajari, hasil yang menonjol sampai implikasinya. Abstrak ditempatkan pada permulaan tulisan dan sebelum halaman daftar isi.

Abstrak ditulis dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai dengan kata kunci (*keyword*) dan merupakan uraian singkat tapi lengkap dengan latar belakang, tujuan penelitian, cara dan hasil penelitian.

Abstrak adalah intisari terdiri dari tiga alinea dan panjangnya tidak lebih dari 200 kata dan ditulis 1 spasi. Alinea pertama abstrak berisi tujuan penelitian, alinea kedua metode penelitian, serta alinea ketiga berisi hasil penelitian secara singkat

Kata Kunci : 3 s.d 5 kata kunci dicetak miring

**Isi Abstrak:
Times New
Roman, 12pt**

Format Abstract (Bahasa Inggris)

**Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital**

ABSTRACT

Abstract is a summary of the contents being written down briefly that explains the problem studied, outcomes which stand out until the implications. Abstract is placed at the beginning of the writing and before the contents page.

Abstract written in two languages, Indonesian and English, along with the keywords (keywords) and a brief description but complete with the background, research objectives, methods and results of research.

Abstract is the essence consists of three paragraphs and no longer than 200 words and written in one space. The first paragraph abstract contains research purposes, the second paragraph of research methods, and the third paragraph contains research results in brief.

Keywords : 3 s.d 5 key word (italic)

**Isi Abstrak:
Times New
Roman, 12pt**

Format Kata Pengantar

**Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital**

KATA PENGANTAR

Ucapan syukur

.....

(Mengapa Skripsi dilakukan)

.....

.....

Ucapan terimakasih

.....

1., selaku Dosen Pembimbing I.....

.....

2., selaku Dosen Pembimbing II.....

.....

3., selaku Ketua STIE Mikroskil Medan

.....

4., selaku Wakil Ketua I STIE Mikroskil Medan

.....

5. selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE Mikroskil

Medan

6. Dosen.....

7. Perusahaan / Tempat Penelitian (Jika ada)

8.

9.

Kekurangan dan kelebihan

.....

.....

**Isi Abstrak:
Times New
Roman, 12pt**

Medan, bulan-tahun

Penulis,

.....

Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR GAMBAR.....	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	
1.3. Ruang Lingkup.....	
1.4. Tujuan Penelitian	
1.5. Manfaat Penelitian	
1.6. Originalitas Penelitian.....	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS	
2.1. Landasan Teori.....	
2.1.1. xxxxxxxxxxxxxxxx.....	
2.1.2. xxxxxxxxxxxxxxxx.....	
2.1.3. -----	
2.1.4. -----Dst.....	
2.2. Review Penelitian Terdahulu	
2.3. Kerangka Konseptual	
2.4. Pengembangan Hipotesis	
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1. Jenis Penelitian.....	
3.2. Objek Penelitian	
3.3. Metode Pengumpulan Data.....	
3.4. Populasi dan Sampel	

3.5. Definisi Operasional Variabel.....	
3.6. Metode Analisis Data.....	
3.6.1. xxxxx	
3.6.1.1. xxxxx.....	
3.6.1.2. xxxxx.....	
3.6.1.3. xxxxx.....	
3.6.1.4. xxxxx.....	
3.6.2. xxxxx	
3.6.3. xxxxx	

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....

4.1. Hasil Penelitian	
4.1.1. xxxxx.....	
4.1.2. xxxxx.....	
4.1.2.1. xxxxx.....	
4.1.2.2. xxxxx.....	
4.1.3. xxxxx.....	
4.1.3.1. xxxxx.....	
4.1.3.2. xxxxx.....	
4.1.4. xxxxx.....	
4.2. Pembahasan.....	
4.2.1. xxxxx.....	
4.2.2. xxxxx.....	

**Isi Daftar Isi :
Times New
Roman, 12pt**

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....

5.1. Kesimpulan	
5.2. Saran	

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Format Daftar Gambar

**Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital**

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 XXXXX XXXXX XXXXX..... 28

Gambar 4.1 XXXXX XXXXX XXXXX.....

Gambar 4.2 ----

Gambar 4.3 ----dst.....

**Isi Daftar Gambar:
Times New Roman,
12pt**

AKUNTANSI-STIE MIKROSKIL

Format Daftar Tabel

**Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital**

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	xxxxx xxxxx xxxxx.....	12
Tabel 2.1.	xxxxx xxxxx xxxxx.....	
Tabel 3.1.	xxxxx xxxxx xxxxx.....	
Tabel 3.2.	xxxxx xxxxx xxxxx.....	
Tabel 4.1.	xxxxx xxxxx xxxxx.....	
Tabel 4.2.	-----	
Tabel 4.3.	dst-----	

**Isi Daftar Tabel :
Times New
Roman, 12pt**

Format Daftar Lampiran

**Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital**

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. xxxxx xxxxx xxxxx 68

Lampiran 2. xxxxx xxxxx xxxxx

Lampiran 3. ----.....

Lampiran 4. ----dst.....

**Isi Daftar Lampiran :
Times New Roman,
12pt**

AKUNTANSI-STIE MIKRO

Format Bagian Isi

Times New Roman, 12pt, Bold

BAB I PENDAHULUAN

Times New Roman, 14pt, Bold, Capital, Line Spacing=single

1.1. Latar Belakang

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX.

1.2. Rumusan Masalah

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX:

- a. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX ?
- b. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX ?

1.3. Ruang Lingkup

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX:

- a. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
- b. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Isi Skripsi: Times New Roman, 12pt

1.4. Tujuan Penelitian

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

- a. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- b. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.5. Manfaat Penelitian

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

- a. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- b. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- c. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.6. Originalitas Penelitian

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX.

- a. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- b. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital

DAFTAR PUSTAKA

- [1] G. Gupta, "Discussion of: Collusive Accounting Supervision and Economic Culture," *Journal of International Accounting Research*, vol. 15, no. 1, pp. 115-132, June 2016
- [2] F. D. S. Choi and G. K. Meek, *International Accounting*, 7 ed., New Jersey: Prentice Hall, 2011.
- [3] J. C. V. Horne and J. M. W. Jr., "Risk And Return," *Fundamental Of Financial Management*, New Jersey, Prentice Hall, 2008, pp. 97-126
- [4] H. S. Ahmad and K. I. Dandago, "Impact Of Compliance With Federation Account Allocation Committee Guidelines on the Financial Reporting of Kano State Government," in *1st Academics Conference of Accounting and Finance*, pp. 987-1009, May. 18-20, 2015.
- [5] H. Hoogervorst, "Better Communication," *IFRS*, 30 June 2016. [Online]. Available: <http://www.ifrs.org/Features/Pages/Hans-Hoogervorst-better-communication.aspx>. [Accessed 16 July 2016].

Isi Daftar Pustaka:
Times New Roman,
12pt

Times New Roman, 12pt,
Bold, Capital

Lanjutan Lampiran 1

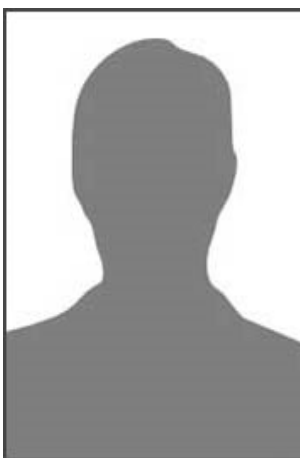
No.	Kode Emiten	Nama Emiten	Keterangan

AKUNTANSI-STIE MIKROSKIL

Format Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

**Times New Roman, 14pt,
Bold, Capital**



**Scan Pasfoto Berwarna
Terbaru (6 Bulan Terakhir),
Ukuran 4x6 cm**

INFORMASI PERSONAL

NIM :
Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat/Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :
Nomor Telepon :
e-Mail :

**Isi Daftar Riwayat Hidup:
Times New Roman, 12pt**

PENDIDIKAN FORMAL

YYYY s.d YYYY : xx
YYYY s.d YYYY : xx
YYYY s.d YYYY : xx

PENDIDIKAN NONFORMAL

YYYY s.d YYYY : xx
YYYY s.d YYYY : xx
YYYY s.d YYYY : xx

